

8 Digitale technologie, jezelf en de ander

Subdoel 1: Digitaal presenteren

Les 4: Social media spy

Leerdoel: Studenten kunnen een professionele sollicitatie e-mail schrijven geschikt voor het aanvragen van een baan, inclusief een nettere toon en indeling.

Benodigdheden

- Voorbeeld van sollicitatie-e-mail en tips.
 - Blanco papier of laptops/tablets voor schrijven (indien beschikbaar).
 - Pen of potlood voor elke student.
-

Les opbouw

Activiteit:

- Laat studenten een korte sollicitatie mail schrijven:
 - Onderwerpregel en aanhef.
 - Een korte introductie en afsluitende zin.
- Geef hen een van de vacatures uit les 1 als uitgangspunt en de **Bijlage 8.1.4-1** > Tips sollicitatie mail om ze op weg te helpen.

Bespreking:

- Laat een paar studenten hun e-mail voorlezen en bespreek samen:
 - Is de toon professioneel?
 - Is de boodschap duidelijk en beknopt?
 - Wat kan er beter?/ Wat is al goed?
-

Tips voor de docent

- Deze les is het vierde deel van een vierdelige les.
-

Bijlage

- **Bijlage 8.1.4-1** > Tips sollicitatie mail