

Drie voorbeeldteksten/ templates ter ondersteuning van de opdracht.

Voorbeeld 1: Klacht over een regel.

Voorbeeld 2: Verzoek om betere faciliteiten

Voorbeeld 3: Suggestie voor een nieuwe activiteit.

Voorbeeld 1: Klacht over een regel

Mijn Klacht

Beste [naam van de docent of instelling],

Ik wil graag mijn mening geven over de regel [specifieke regel]. Het valt me op dat deze regel soms zorgt voor [probleem of frustratie]. Bijvoorbeeld [geef een voorbeeld].

Ik denk dat het misschien beter zou zijn om deze regel aan te passen door [jouw suggestie]. Dit zou kunnen helpen om [uitleg waarom jouw oplossing beter is].

Ik hoop dat u hiernaar wilt kijken en samen met ons een betere oplossing kunt bedenken.

Met vriendelijke groet,

[Je naam]

Voorbeeld 2: Verzoek om betere faciliteiten

Mijn Verzoek

Beste [naam van de docent of instelling],

Ik schrijf u deze brief omdat ik graag wil vragen om verbetering van [bijv. de sportfaciliteiten of computers]. Het valt me op dat [beschrijf wat je mist of wat verbeterd kan worden]. Dit maakt het soms moeilijk om [leg uit waarom het belangrijk is].

Als het mogelijk is, zou ik willen voorstellen om [leg jouw idee uit]. Ik denk dat dit een groot verschil zou maken, omdat [geef een reden].

Ik hoor graag of dit mogelijk is en dank u alvast voor het overwegen van mijn verzoek.

Met vriendelijke groet,

[Je naam]

Voorbeeld 3: Suggestie voor een nieuwe activiteit

Mijn Suggestie

Beste [naam van de docent of instelling],

Ik wil graag een idee met u delen voor een nieuwe activiteit binnen onze groep. Ik denk dat [beschrijf jouw idee, bijvoorbeeld een wekelijkse filmavond of een creatieve workshop] leuk zou zijn om toe te voegen. Dit lijkt me een goede manier om [leg uit wat het idee kan bijdragen, zoals ontspanning, teamwork, of creativiteit].

Ik ben benieuwd wat u hiervan vindt en of we dit samen kunnen realiseren. Als u hulp nodig heeft bij de organisatie, wil ik daar graag aan meewerken.

Met vriendelijke groet,

[Je naam]